



**Broj predmeta:** 02-12-000024/10  
**Broj akta:** 01.3-0613SL-19/12  
Datum, 16.3.2012. godine  
Mjesto, Brčko

Temeljem članka 52. Statuta Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine – pročišćeni tekst („Službeni glasnik Brčko Distrikta BiH broj 2/10), članka 10. i članka 11. stavak (3) Zakona o Vladi Brčko Distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko Distrikta BiH", brojevi: 19/07, 36/07, 38/07, 2/08, 17/08, 23/08 i 14/10), a na Prijedlog Odjela za javnu sigurnost, broj: 02-12-000024/10 od 9. prosinca 2011. godine Vlada Brčko Distrikta BiH, na 120. redovitoj sjednici održanoj 10. siječnja 2012. godine donosi

## **P R A V I L N I K O VRŠENJU TEHNIČKOG PREGLEDA GRAĐEVINA I IZDAVANJU ODOBRENJA ZA UPORABU**

### **Članak 1. (Predmet)**

Ovim pravilnikom utvrđuje se način formiranja povjerenstva i imenovanja članova povjerenstva za tehnički pregled građevine, procedura za organiziranje i provođenje tehničkog pregleda, sadržaj i način izdavanja odobrenja za uporabu.

### **Članak 2. (Propisi)**

Tehnički pregled građevina, postrojenja, uređaja i opreme koji pripadaju građevini ili su u nju ugrađeni, kao i izvedenih građevinskih radova, vrši se sukladno Zakonu o prostornom planiranju i građenju (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovome pravilniku, ako za određene vrste građevina nisu donijeti posebni propisi o tehničkom pregledu.

### **Članak 3. (Vrijeme tehničkog pregleda građevina)**

(1) Tehnički pregled građevina, vrši se po završetku izgradnje građevine ili završetka radova predviđenih odobrenjem za građenje i glavnim projektom.

(2) Ako se građevina gradi po fazama, tehnički pregled može se vršiti i za pojedine faze koje predstavljaju funkcionalnu, upotrebljivu i tehničko-tehnološku cjelinu.

**Članak 4.**  
**(Funkcionalna, upotreblijiva i tehničko-tehnološka cjelina)**

- (1) Na projektnoj dokumentaciji glavni projektant označava funkcionalnu, upotreblijivu i tehničko-tehnološku cjelinu u odnosu na ostatak građevine što potvrđuje ovjerenom izjavom sa obrazloženjem koju prilaže uz projektnu dokumentaciju.
- (2) Funkcionalnom, upotreblijivom i tehničko-tehnološkom cjelinom smatra se dio građevine koji:
- a) ima odvojenu nosivu konstrukciju od ostatka građevine i čini neovisan nosivi sklop na koji ne utječe konstrukcija ostatka građevine;
  - b) ispunjava sve uvjete koji su bitni za građevinu;
  - c) koji bez ostatka građevine može nesmetano funkcionirati sukladno namjeni građevine.

**Članak 5.**  
**(Zahtjev za izdavanje odobrenja za uporabu)**

- (1) Odobrenje za uporabu izdaje se na zahtjev koji investitor podnosi Odjelu za javnu sigurnost Vlade Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Odjel).
- (2) Zahtjev za izdavanje odobrenja za uporabu sadrži:
- a) naziv, odnosno ime i adresu investitora;
  - b) naziv građevine, sa podacima o vrsti i namjeni, za koji se traži uporabna dozvola;
  - c) oznaku lokacije na kojoj je građevina izgrađena, odnosno kod rekonstrukcije - lokacije na kojoj se građevina nalazi;
  - d) naziv i adresu izvođača radova i ime odgovornog izvođača radova;
  - e) naziv, odnosno ime i adresu nadzornoga tijela građenja.

**Članak 6.**  
**(Privici uz zahtjev za izdavanje odobrenja za uporabu)**

- (1) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za uporabu investitor prilaže:
- a) odobrenje za građenje, konačno u upravnom postupku;
  - b) glavni projekt na temelju kojega je izdano odobrenje za građenje;
  - c) geodetski snimak izvedene građevine;
  - d) pisanu izjavu izvođača o izvedenim radovima i uvjetima za održavanje građevine;
  - e) pisano izvješće nadzora nad građenjem.
- (2) Pisana izjava izvođača o izvedenim radovima i uvjetima za održavanje građevine sadrži:
- a) naziv i lokaciju građevine;
  - b) oznaku odobrenja za građenje;
  - c) podatke o tehničkoj dokumentaciji, što uključuje: ime i prezime odgovornog projektanta, naziv projekta, šifra projekta i broj knjiga;
  - d) podatke o glavnom izvođaču radova, što uključuje: naziv glavnog izvođača radova, registarski broj, broj rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova;
  - e) ime i prezime odgovornog izvođača radova i broj licencije;
  - f) podatke o podizvođačima, što uključuje naziv podizvođača, broj rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti, naziv rukovoditelja gradilišta;
  - g) broj i datum prijave gradilišta;
  - h) podatke o početku i završetku građenja;
  - i) izjavu o ispunjavanju uvjeta navedenih u glavnom projektu;
  - j) izjavu o kvaliteti izvedenih radova i ugrađenih materijala te uvjeti za održavanje građevine;
  - k) očitovanje o neizvedenim radovima;
  - l) popis građevinskih dnevnika i odgovornih osoba koje su ga potpisale;
  - m) popis atestne dokumentacije;
  - n) podatke o nadzoru nad građenjem.

- (3) Pisano izvješće nadzora nad građenjem sadrži:
- a) podatke o nadzornom tijelu:
    - 1) za pravnu osobu: naziv, sjedište, broj rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti, podatke o imenovanom koordinatoru;
    - 2) za fizičke osobe: ime, prezime i broj licencije;
  - b) izjavu o cjelovitosti i međusobnoj usklađenosti stručnog nadzora;
  - c) izjavu o usklađenosti građenja, što uključuje usklađenost sa odobrenjem za građenje, tehničkom dokumentacijom, zakonom, posebnim propisima i iskolčenju građevine;
  - d) podatke o odobrenju za građenje na temelju kojeg je vršeno građenje;
  - e) podatke o tehničkoj dokumentaciji;
  - f) podatke o izvođaču radova;
  - g) podatke o podizvođačima radova;
  - h) podatke o ugovoru o građenju;
  - i) podatke o izvršenim inspekcijskim pregledima;
  - j) podatke o vođenju građevinske knjige i građevinskog dnevnika;
  - k) izjavu o izmjenama tijekom građenja, što uključuje konstataciju o tome je li građevina izvedena sukladno odobrenoj tehničkoj dokumentaciji ili projektom izvedenog stanja;
  - l) očitovanje o nepravilnostima i manjkavostima;
  - m) podatke o provedenim kontrolnim postupcima, što uključuje geodetske snimke i ispitivanja materijala;
  - n) ocjenu je li građevina spremna za tehnički pregled;
  - o) popis dokaza kvalitete, dokaza o uporabljivosti ugrađenih građevinskih proizvoda.

## **Članak 7.** **(Povjerenstvo za tehnički pregled)**

- (1) Tehnički pregled obavlja Povjerenstvo za tehnički pregled (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od najmanje tri člana.
- (2) Predstojnik Odjela imenuje Povjerenstvo rješenjem.
- (3) Vršenje tehničkog pregleda dodjeljuje se pravnim i fizičkim osobama koje su se javile na javni poziv i imaju sklopljen ugovor sa Brčko Distriktom Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt).
- (4) Javni poziv se objavljuje jednom godišnje i ostaje otvoren cijelu godinu.
- (5) Prilikom prijave na javni poziv pravne osobe dostavljaju:
  - a) ovjerenu presliku rješenja o registraciji;
  - b) uvjerenje o ispunjavanju minimalnih tehničkih uvjeta za obavljanje djelatnosti;
  - c) popis osoba koje kandidira za vršenje tehničkog pregleda sa priloženim dokazima o završenoj stručnoj spremi, položenom stručnom ispitu i ovlasti sukladno članku 115. stavak (4) Zakona.
- (6) Prilikom prijave na javni poziv fizičke osobe dostavljaju:
  - a) dokaz da su državljani Bosne i Hercegovine;
  - b) dokaz o stečenoj stručnoj spremi;
  - c) dokaz o položenom stručnom ispitu;
  - d) dokaz o posjedovanju ovlasti iz članka 115. stavak (4) Zakona.
- (7) Odjel sačinjava popis fizičkih osoba koje posjeduju ovlasti Distrikta za projektiranje, građenje, nadzor nad građenjem i reviziju projektne dokumentacije.
- (8) Popis iz stavka (7) ovog članka sačinjava se abecednim redom prema prezimenu.
- (9) Imenovanje Povjerenstva vrši se po redu iz popisa iz stavka (7) ovog članka.

- (10) U slučaju da osoba prema redu iz popisa stječe pravo na imenovanje za Povjerenstvo, a time bi došlo do sukoba interesa, ta osoba se imenuje u sljedeće povjerenstvo.
- (11) Nakon što sve imenovane osobe sa popisa iz stavka (7) budu imenovane po jednom, Odjel formira novi popis osoba i to prema kriteriju financijskih prihoda koji su ostvareni pri imenovanju u Povjerenstvu, polazeći od najnižeg do najvišeg prihoda.
- (12) Kriterij financijskih prihoda primjenjuje se u svakom sljedećem imenovanju Povjerenstva.
- (13) Metode sačinjavanja popisa fizičkih osoba koje posjeduju ovlasti Distrikta za projektiranje, građenje, nadzor nad građenjem i reviziju projektne dokumentacije primjenjuju se i na sačinjavanje popisa pravnih osoba za imenovanje za Povjerenstvo.
- (14) Voditelj Pododjela za izdavanje dozvola i ovlasti u građevinarstvu, ostalim granama gospodarstva i fizičkim osobama, u ovisnosti od složenosti projekta, određuje hoće li u Povjerenstvo biti imenovana pravna osoba ili fizička osoba:
- a) porukom prilikom prosljeđivanja predmeta elektroničkim putem i
  - b) upisom na košuljicu predmeta.
- (15) Da bi se tehnički pregled povjerio pravnoj osobi, pravna osoba treba imati u stalnom radnom odnosu, sukladno Zakonu o radu, najmanje 2/3 od potrebnih članova Povjerenstva koji ispunjavaju Zakonom propisane uvjete za vršenje tehničkog pregleda i da ima najmanje tri člana Povjerenstva iz reda svojih djelatnika.
- (16) Pravna osoba predlaže predsjednika Povjerenstva iz reda svojih stalno zaposlenih radnika sa punim radnim vremenom.
- (17) Nedostajući članovi u pravnoj osobi, potrebni za vršenje tehničkog pregleda, mogu se popuniti isključivo iz reda fizičkih osoba koje ispunjavaju uvjete iz stavka (2) ovog članka i određuje ih predstojnik Odjela rješenjem.
- (18) U slučaju iz stavka (17) ovog članka predsjednik Povjerenstva se imenuje iz pravne osobe.
- (19) Osobe koje su prijavljene za vršenje tehničkog pregleda u okviru pravne osobe mogu se prijaviti samostalno za vršenje tehničkog pregleda uz prethodnu suglasnost poslodavca.
- (20) Predsjednik Povjerenstva imenuje se na prijedlog pravne osobe. Ako je povjerenstvo sačinjeno od fizičkih osoba, predsjednika Povjerenstva imenuje predstojnik Odjela.
- (21) Investitor može izjavom tražiti izuzeće pojedinih članova povjerenstva i istovremeno predložiti novi sastav Povjerenstva, a sukladno ovome pravilniku.
- (22) Izjava iz stavka (21) ovog članka daje se u pismenoj formi i mora biti ovjerena.

## **Članak 8.** **(Naknada za izvršeni tehnički pregled)**

- (1) Naknade za izvršeni tehnički pregled građevine se obračunavaju sukladno Odluci o visini naknade za vršenje tehničkog prijama građevine.
- (2) Naknadu za vršenje tehničkog pregleda uplaćuje investitor na žiro-račun osobe određene za vršenje tehničkog pregleda.
- (3) Naknada iz stavka (1) ovog članka uplaćuje se najkasnije dan prije tehničkog pregleda.
- (4) Dokaz o uplati investitor dostavlja Odjelu najkasnije dan prije tehničkog pregleda.
- (5) Ako investitor ne izvrši uplatu u danom roku zahtjev se odbija.
- (6) Povjerenstvo započinje sa radom na točno određeni dan u zakazano vrijeme.
- (7) Kontrolu rada Povjerenstva može vršiti Odjel.

**Članak 9.**  
**(Sadržaj tehničkog pregleda građevine)**

Tehnički pregled građevine obuhvaća kontrolu usklađenosti izvedenih radova sa odobrenjem za građenje i tehničkom dokumentacijom na temelju koje se objekt gradio i kontrolu usklađenosti sa tehničkim propisima standardima koji se odnose na pojedine vrste radova, materijala, opreme i instalacija.

**Članak 10.**  
**(Dokumentacija za vršenje tehničkog pregleda)**

(1) Provjerom potpunosti tehničke i druge dokumentacije utvrđuje se jesu li investitor i izvođač radova, osigurali i uredno vodili potrebnu dokumentaciju.

(2) Dokumenti za vršenje tehničkog pregleda su:

- a) odobrenje za građenje;
- b) projekt izvedenog stanja ili glavni projekt potvrđen i ovjeren od izvođača radova i nadzornoga tijela da izvedeno stanje odgovara projektiranome stanju iz glavnog projekta;
- c) pojedinačni certifikati - atesti kao dokaz kvalitete ugrađenog materijala i opreme, odnosno izvršenih radova;
- d) posebni certifikati specijaliziranih ovlaštenih institucija o ispravnosti odgovarajućih sustava instalacija i opreme;
- e) građevinski dnevnik;
- f) knjiga inspekcije;
- g) druga gradilišna dokumentacija predviđena ugovorom o građenju;
- h) završna ocjena kvalitete ugrađenog betona;
- i) izvješće o ispitivanju armature;
- j) dimnjačarski nalaz za dimnjake;
- k) uvjerenje o ispitivanju vodonepropusnosti unutrašnje i vanjske kanalizacije;
- l) uvjerenje o ispitivanju unutrašnje vodovodne instalacije;
- m) dokaz o ispravnosti vode za piće;
- n) zapisnik o izvršenom ispitivanju i mjerenju zvučne izolacije;
- o) dokaz o zadovoljavanju toplotne izolacije projektiranim i propisanim uvjetima;
- p) dokaz o izvršenom ispitivanju ventiliranja, za prostore bez mogućnosti prirodnog ventiliranja;
- r) ugovor o angažiranju nadzornoga tijela građenja ili drugi dokument koji to definira.

(3) Kod tehničkog pregleda individualnih stambenih objekata nije neophodno pribaviti dokumente iz stavka (2) točka f), h), i), n), o) i p) ovoga članka.

**Članak 11.**  
**(Projekt izvedenog stanja)**

(1) Projekt izvedenog stanja je glavni projekt, na temelju kojega je izdano odobrenje za građenje, sa ucrtanim svim izmjenama koje su nastale tijekom gradnje sukladno izdanome odobrenju za građenje.

(2) Projekt izvedenog stanja odobravaju projektant, nadzorno tijelo i Odjel.

(3) Projektant i nadzorno tijelo odobrenjem projekta izvedenog stanja potvrđuju da izmjene ne utječu na tehničku ispravnost građevine.

(4) Odjel odobrava projekt izvedenog stanja pečatom projekta izvedenog stanja nakon izvršenog tehničkog pregleda.

(5) Projekt izvedenog stanja ne podliježe reviziji, izuzev ako to zahtijevaju projektant ili nadzorno tijelo prije davanja suglasnosti na učinjene izmjene.

**Članak 12.**  
**(Novo odobrenje za građenje)**

- (1) Ako se tijekom gradnje želi odstupiti od glavnog projekta, što predstavlja odstupanje od odobrenja za građenje, investitor je dužan pribaviti novo odobrenje za građenje i dostaviti ga izvođaču.
- (2) Odstupanje iz stavka (1) ovog članka odnosi se na odstupanje od urbanističko-tehničkih uvjeta i odstupanje od glavnog projekta koji utječu na sigurnost građevine sukladno članku 56. Zakona.
- (3) Novo odobrenje za građenje iz stavka (1) ovog članka izdaje se uz prethodno pribavljanje novih lokacijskih uvjeta, neophodnih suglasnosti i revizije projektne dokumentacije.
- (4) Građenje koje odstupa od glavnog projekta bez prethodnog pribavljanja novog odobrenja za građenje u smislu stavka (3) ovog članka smatra se bespravnom gradnjom.

**Članak 13.**  
**(Usklađenost izgrađene građevine sa glavnim projektom)**

Pregledom usklađenosti izgrađene građevine sa glavnim projektom, utvrđuje se:

- a) položaj i osnovne dimenzije građevine;
- b) osnovni elementi konstrukcije građevine;
- c) elementi tehničke zaštite na građevine;
- d) završna obrada i oprema građevine;
- e) vrste instalacija u građevini;
- f) specifični uređaji i postrojenja koji su ugrađeni u građevinu;
- g) uređenje građevinske parcele na kojoj je izgrađena građevina.

**Članak 14.**  
**(Pregled položaja i osnovnih dimenzija građevine)**

- (1) Pregledom položaja i osnovnih dimenzija građevine provjerava se osobito:
  - a) usklađenost položaja temelja, odnosno vanjskih ivica građevine sa položajem građevinske i regulacijske crte iz situacijskoga plana, odnosno jesu li poštovani propisani uvjeti o minimalnoj udaljenosti građevine, odnosno njezinih dijelova od granica građevinske parcele i ranije izgrađenih građevina na istoj i susjednim parcelama;
  - b) usklađenost nivelacijskih karakteristika građevine, odnosno njenih dijelova sa glavnim projektom;
  - c) usklađenost osnovnih dimenzija građevine, odnosno njenih karakterističnih dijelova sa glavnim projektom.
- (2) Pregled iz stavka (1) ovog članka obavlja se na temelju:
  - a) glavnog projekta;
  - b) odobrenja za građenje;
  - c) geodetskog snimka;
  - d) posebne gradilišne dokumentacije o geodetskim radovima vršenim tijekom građenja;
  - e) građevinskog dnevnika;
  - f) vizualnih promatranja i ukoliko je potrebno, kontrolnih mjerenja.

**Članak 15.**  
**(Pregled ispravnosti osnovnih elemenata konstrukcije)**

- (1) Pregledom ispravnosti osnovnih elemenata konstrukcije građevine provjerava se:
  - a) projektirana konstrukcija građevine;
  - b) položaj, fizičke i tehničke karakteristike svih značajnijih elemenata konstrukcije građevine.
- (2) Pregled izvedenih radova, iz stavka (1) ovog članka, provjerava se na temelju:
  - a) glavnog projekta, odnosno projekta izvedenog stanja;
  - b) certifikata o kvaliteti ugrađenog materijala, odnosno o rezultatima kontrole izvedenih radova;
  - c) građevinskog dnevnika;
  - d) vizualnoga promatranja i ukoliko je potrebno, naknadnih kontrolnih ispitivanja.

**Članak 16.**  
**(Tehnički pregled građevine)**

- (1) Tehničkim pregledom, kada je to propisano za pojedine vrste građevina, provjeravaju se elementi tehničke zaštite građevine, koji obuhvaćaju:
- a) zaštitne ograde;
  - b) potporne zidove;
  - c) zaštitne nadstrešnice;
  - d) mreže i druge oblike zaštite usjeka i nasipa od erozije;
  - e) unutrašnje i vanjske zidove, nasipe i kanale koji se izvode s ciljem protupožarne zaštite, kao i odgovarajuća hidrantska postrojenja;
  - f) dijelove građevine, odnosno radove kojima se osigurava odgovarajuća hidroizolacija, termička i zvučna zaštita;
  - g) uređaje za apsorpciju, odnosno pročišćavanje ispušnih plinova, isparavanja i zagađenih voda;
  - h) druge radove i elemente građevine koji su od značaja za sigurno korištenje građevine.
- (2) Pregled ispravnosti izvedenih radova iz stavka (1) ovog članka, vrši se na temelju:
- a) glavnog projekta, odnosno projekta izvedenog stanja;
  - b) posebnih pismenih potvrda nadležnih tijela i organizacija koje su zakonom ovlaštene da kontroliraju ispravnost određenih radova, opreme i uređaja;
  - c) građevinskog dnevnika;
  - d) vizualnoga promatranja i ukoliko je potrebno, naknadnih ispitivanja.

**Članak 17.**  
**(Pregled završne obrade i opreme građevine)**

- (1) Pregledom završne obrade i opreme građevine provjerava se usklađenost izvedenih radova sa glavnim projektom u pogledu:
- a) vrste, kvalitete, načina ugrađivanja i načina obrade materijala koji je korišten u završnoj obradi pojedinih elemenata građevine;
  - b) tipa i tehničkih karakteristika pojedinih elemenata opreme građevine, u dijelu koji se ne kontrolira kroz tehnički pregled instalacija.
- (2) Pregled ispravnosti završne obrade i opreme građevine vrši se na temelju:
- a) glavnog projekta, odnosno projekta izvedenog stanja;
  - b) građevinskog dnevnika.

**Članak 18.**  
**(Pregled instalacija)**

- (1) Pregledom instalacija u građevini provjerava se:
- a) usklađenost izvedenih radova sa osnovnim tehničkim rješenjem sadržanim u glavnom projektu;
  - b) položaj, vrsta, primijenjeni profili, termička, zvučna i antikorozivna zaštita cijevi, provodnika i kanala koji su ugrađeni;
  - c) pouzdanost priključaka i spojeva;
  - d) tehničke karakteristike i način ugrađivanja pojedinih elemenata opreme i mjernih instrumenata;
  - e) priključci instalacija na odgovarajuće infrastrukturne sustave.
- (2) Pregled ispravnosti izvedenih instalacija vrši se na temelju:
- a) glavnog projekta, odnosno projekta izvedenog stanja;
  - b) certifikata o kvalitetu ugrađenog materijala i opreme;
  - c) posebnih certifikata ovlaštenih tijela i organizacija o ispravnosti odgovarajućih sustava;
  - d) građevinskog dnevnika.

**Članak 19.**  
**(Pregled radova uređenja građevinske parcele)**

- (1) Pregledom radova uređenja građevinske parcele na kojoj je izgrađena građevina provjerava se:
  - a) da li su sa parcele uklonjeni svi pomoćni gradilišni objekti i uređaji, odnosno ranije izgrađene građevine čije je rušenje predviđeno odobrenjem za izgradnju, odnosno glavnim projektom;
  - b) da li je izvršena predviđena nivelacija terena;
  - c) da li su izvršeni radovi predviđeni za odvod atmosferskih i podzemnih voda;
  - d) da li je, sukladno glavnome projektu, izvršeno ograđivanje građevinske parcele;
  - e) da li je izvršeno predviđeno uređenje slobodnih površina na parceli.
- (2) Provjera potpunosti i ispravnosti radova na uređenju građevinske parcele vrši se na temelju:
  - a) odobrenja za građenje;
  - b) glavnog projekta;
  - c) građevinskog dnevnika.

**Članak 20.**  
**(Provjere prije davanja izvješća povjerenstva)**

- (1) Prije vršenja tehničkog pregleda Povjerenstvo vrši provjeru građevina za koje su propisane ili glavnim projektom predviđena prethodna ispitivanja i provjera instalacija, uređaja, postrojenja, stabilnosti ili sigurnosti građevine, uređaja i postrojenja za zaštitu okoliša ili druga ispitivanja.
- (2) Provjeru iz stavka (1) ovog članka Povjerenstvo vrši prije dostavljanja izvješća.

**Članak 21.**  
**(Izvješće Povjerenstva)**

- (1) O obavljenom tehničkom pregledu sastavlja se izvješće, koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.
- (2) Izvješće Povjerenstva se sastoji od:
  - a) zapisnika;
  - b) pojedinačnih mišljenja članova Povjerenstva;
  - c) mišljenja Povjerenstva o tehničkoj ispravnosti građevine u cjelini;
  - d) izjavu članova Povjerenstva da je građevina izgrađena sukladno projektu izvedenog stanja ukoliko postoji projekt izvedenog stanja;
  - e) konstatacije je li građevina pogodna za uporabu.
- (3) Izvješće Povjerenstva potpisuju svi članovi Povjerenstva.
- (4) Izvješće Povjerenstva sastavlja se u šest istovjetnih primjeraka.
- (5) Predsjednik Povjerenstva dostavlja izvješće Povjerenstva tijelu koje je imenovalo Povjerenstvo.
- (6) Članovi Povjerenstva su odgovorni za ispravnost izvješća o tehničkom pregledu.

**Članak 22.**  
**(Zapisnik o tehničkom pregledu)**

- (1) Zapisnik o tehničkom pregledu vodi predsjednik Povjerenstva na mjestu događaja.
- (2) Zapisnik potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.
- (3) Zapisnik se vodi u tri primjerka od kojih se jedan dostavlja Odjelu, jedan daje investitoru, a jedan zadržava predsjednik Povjerenstva.



- (4) U zapisnik se unosi:
- broj i datum rješenja o obrazovanju Povjerenstva;
  - imena članova Povjerenstva;
  - naziv investitora i izvođača radova i imena njihovih predstavnika koji su sudjelovali u radu Povjerenstva;
  - imena drugih osoba koje su sudjelovali u radu Povjerenstva ili nazočili njezinom radu;
  - mjesto i vrijeme početka rada Povjerenstva;
  - predmet tehničkog pregleda;
  - popis dokumentacije stavljene na raspolaganje Povjerenstvu;
  - konstatacija da je građevina izvedena prema glavnom projektu, odnosno projektu izvedenog stanja;
  - mišljenje i prijedlozi Povjerenstva, kao i izdvojena mišljenja pojedinih članova Povjerenstva.
- (5) Članovi Povjerenstva daju pojedinačna mišljenja o izvršenom pregledu sa konstatacijom da li se građevina može primiti sa aspekta oblasti pregleda koju je član izvršio sukladno svojim stručnim sposobnostima i odredbama Zakona.
- (6) Svaki član Povjerenstva zajedničkom izjavom potvrđuje da je građevina za koju je izvršen tehnički pregled izgrađena u potpunosti sukladno glavnome projektu ili projektu izvedenog stanja ukoliko je za građevinu za koju se vrši tehnički pregled urađen projekt izvedenog stanja.
- (7) Izjavu iz stavka (6) ovog članka potpisom i pečatom ovjeravaju članovi Povjerenstva za tehnički pregled građevine.
- (8) Ukoliko je građevina izgrađena prema projektnoj dokumentaciji i odobrenju za građenje, a Povjerenstvo ili njezin član smatra da sadrži nedostatke koji su protivni Zakonu neophodno je da u zapisnik navede zakonska osnova takvog mišljenja.

### **Članak 23.** **(Privremeno odobrenje za uporabu)**

- (1) Ako su na građevini utvrđeni nedostaci i nepravilnosti koji ne utječu na tehničke karakteristike bitne za građevinu sukladno Zakonu, povjerenstvo je dužno dati mišljenje može li se dati privremeno odobrenje za uporabu prije otklanjanja tih nedostataka i nepravilnosti.
- (2) Ako povjerenstvo odobri izdavanje privremenog odobrenja za uporabu, nalaže se otklanjanje uočenih nedostataka i nepravilnosti, uz poduzimanje potrebnih mjera osiguranja pri izvođenju.
- (3) Povjerenstvo je dužno odrediti i rok za otklanjanje nedostataka iz stavka (1) ovog članka sukladno Zakonu.
- (4) Rok za otklanjanje nedostataka kod izdanog privremenog odobrenja za uporabu iznosi najdulje 90 dana.
- (5) Povjerenstvo ne predlaže privremeno odobrenje za uporabu ako ocjeni da se nedostaci ne mogu otkloniti u roku od 90 dana i ako ne utječu na tehničke karakteristike bitne za građevinu.

### **Članak 24.** **(Rok za otklanjanje nedostataka)**

- (1) Povjerenstvo je dužno, ukoliko utvrdi postojanje nedostataka i nepravilnosti na izgrađenoj građevini, dati rok za otklanjanje nedostataka koji ne može biti dulji od 90 dana.
- (2) Po isteku roka iz stavka (1) ovog članka zakazuje se ponovni tehnički pregled koji može obaviti i samo član Povjerenstva koji je dao primjedbe i ukazao na nedostatke.
- (3) U slučaju pregleda iz stavka (2) ovog članka pregleda se da li su otklonjeni utvrđeni nedostaci, o čemu se sastavlja zapisnik.
- (4) Ako se konstatira da nedostaci nisu otklonjeni određuje se dodatni rok za otklanjanje nedostataka, koji ne može biti dulji od 45 dana.
- (5) Ako i po isteku dodatnog roka nedostaci nisu otklonjeni zahtjev se odbija, a cijeli postupak izdavanja odobrenja za uporabu se ponavlja.

- (6) Povjerenstvo je dužno predložiti da se građevina poruši ili ukloni ako:
- a) je utvrđeno da se nedostaci i nepravilnosti na građevini ne mogu otkloniti ili
  - b) postoji neotklonjiva opasnost po stabilnost građevine, odnosno po život ili zdravlje ljudi, promet ili susjedne objekte.

**Članak 25.**  
**(Ispitivanje kvalitete materijala, instalacija i opreme)**

Ako se tijekom tehničkog pregleda utvrdi da postoji sumnja u kvalitetu, Povjerenstvo može predložiti ispitivanje kvalitete materijala, instalacija i opreme.

**Članak 26.**  
**(Odobrenje za probni rad)**

Odobrenje za probni rad se izdaje sukladno članku 120. Zakona.

**Članak 27.**  
**(Odobrenje za uporabu)**

Nadležno tijelo izdaje odobrenje za uporabu po prijemu zapisnika o tehničkom pregledu građevine sa konstatacijom da je građevina pogodna za uporabu.

**Članak 28.**  
**(Sadržaj odobrenja za uporabu)**

- (1) O odobrenju za uporabu izdaje se rješenje koje u dispozitivu, pored podataka propisanih zakonom, sadrži:
- a) naziv, odnosno ime i adresu investitora kome se izdaje upotrebna dozvola sa naznakom sjedišta, odnosno adrese;
  - b) naziv građevine sa podacima o vrsti i namjeni, gabaritu, katnosti i oznaku lokacije na kojoj je izgrađen, odnosno na kojoj se nalazi (katastarska parcela),
  - c) naziv i adresu izvođača radova koji je izgradio građevinu i ime odgovornog izvođača radova;
  - d) konstataciju da je građevina izgrađena u svemu prema izdanom odobrenju za građenje i glavnom projektu, odnosno projektu izvedenog stanja;
  - e) konstataciju da je izvršeno geodetsko snimanje građevine;
  - f) jamstveni rok za građevinu i pojedine vrste radova utvrđene posebnim propisom.
- (2) U obrazloženju rješenja, pored propisanih podataka, unose se i podaci o sadržaju i vrsti dokumentacije koju je investitor priložio uz zahtjev za izdavanje uporabne dozvole, kao i podatci iz zapisnika o tehničkom pregledu građevine.

**Članak 29.**  
**(Dostavljanje odobrenja za uporabu)**

Tijelo uprave koje je izdalo odobrenje za uporabu uručuje tri primjerka rješenja i tri primjerka izvješća o tehničkom pregledu investitoru, jedan primjerak rješenja sa izvješćem se dostavlja građevinskoj inspekciji, a osnovne podatke iz rješenja unosi u popis - pregled izdanih uporabnih dozvola.

### **Članak 30.**

#### **(Zapisnik o primopredaji građevine i izvješće o stanju građevine u slučaju obnove ratom oštećenih ili porušenih građevina)**

(1) Zapisnik o primopredaji građevine iz članka 98. stavak (1) točka b) Zakona i izvješće o stanju građevine u pogledu ispunjavanja bitnih zahtjeva za građevinu iz članka 98. stavak (2) točka b) Zakona predstavljaju ekvivalent tehničkom pregledu građevina izgrađenih, rekonstruiranih ili saniranih u sklopu projekta obnove ratom oštećenih ili porušenih građevina.

(2) Izvješće o pregledu građevine iz stavka (1) ovog članka sadrži mišljenje o ispunjavanju uvjeta za sigurnost građevine i druge podatke o dokumentaciji bitne za projekt po kome je građevina izgrađena.

(3) Zapisnik o primopredaji građevine izgrađene, rekonstruirane ili sanirane u sklopu projekta obnove ratom obnovljenih ili porušenih građevina sačinjava stručno povjerenstvo koju je formirao investitor projekta.

### **Članak 31.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku Brčko Distrikta BiH“.

#### **DOSTAVLJENO:**

1. Članovima Vlade Brčko Distrikta BiH,
2. Dogradonačelniku,
3. Tajnici Vlade Brčko Distrikta BiH,
4. Odjelu za javnu sigurnost,
5. Odjelu za prostorno planiranje i imovinsko-pravne poslove,
6. Inspektoratu,
7. Uredu za upravljanje javnom imovinom,
8. Uredu koordinatora Brčko Distrikta BiH u Vijeću ministara BiH,
9. Direkciji za financije Brčko Distrikta BiH,
10. Sektoru za koordinaciju politika i opće poslove,
11. Sektoru za koordinaciju politika i opće poslove  
- Odsjeku za opće poslove,
12. „Službenome glasniku Brčko Distrikta BiH“,
13. Pismohrani.

#### **GRADONAČELNIK**

**dr. sc. Miroslav Gavrić**