



Број предмета: 02-12-000024/10
Број акта: 01.3-0613СП-19/12
Датум, 16.3.2012. године
Мјесто, Брчко

На основу члана 52 Статута Брчко дистрикта Босне и Херцеговине – пречишћени текст („Службени гласник Брчко дистрикта“, БиХ број 2/10) и члана 10 и члана 11, став (3) Закона о Влади Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, бројеви: 19/07, 36/07, 38/07, 2/08, 17/08, 23/08 и 14/10), а на Приједлог Одјељења за јавну безбједност, број: 02-12-000024/10 од 9. 12. 2011. године Влада Брчко дистрикта БиХ, на 120. редовној сједници одржаној 10. јануара 2012. године, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К О ВРШЕЊУ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ГРАЂЕВИНА И ИЗДАВАЊУ ОДОБРЕЊА ЗА УПОТРЕБУ

Члан 1 (Предмет)

Овим правилником утврђује се начин формирања комисије и именовања чланова комисије за технички преглед грађевине, процедура за организовање и спровођење техничког прегледа, садржај и начин издавања одобрења за употребу.

Члан 2 (Прописи)

Технички преглед грађевина, постројења, уређаја и опреме који припадају грађевини или су у њу уграђени, као и изведених грађевинских радова, врши се у складу са Законом о просторном планирању и грађењу (у даљем тексту: Закон) и овим правилником, ако за одређене врсте грађевина нису донијети посебни прописи о техничком прегледу.

Члан 3 (Вријеме техничког прегледа грађевина)

(1) Технички преглед грађевина, врши се по завршетку изградње грађевине или завршетка радова предвиђених одобрењем за грађење и главним пројектом.

(2) Ако се грађевина гради по фазама, технички преглед може да се врши и за поједине фазе које представљају функционалну, употребљиву и техничко-технолошку цјелину.

Члан 4 **(Функционална, употребљива и техничко-технолошка цјелина)**

(1) На пројектној документацији главни пројектант означава функционалну, употребљиву и техничко-технолошку цјелину у односу на остатак грађевине што потврђује овјереном изјавом са образложењем коју прилаже уз пројектну документацију.

(2) Функционалном, употребљивом и техничко-технолошком цјелином сматра се дио грађевине који:

- a) има одвојену носиву конструкцију од остатка грађевине и чини независан носиви склоп на који не утиче конструкција остатка грађевине;
- b) испуњава све услове који су битни за грађевину;
- c) који без остатка грађевине може несметано функционисати у складу са намјеном грађевине.

Члан 5 **(Захтјев за издавање одобрења за употребу)**

(1) Одобрење за употребу издаје се на захтјев који инвеститор подноси Одјељењу за јавну безбједност Владе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Одјељење).

(2) Захтјев за издавање одобрења за употребу садржи:

- a) назив, односно име и адресу инвеститора;
- b) назив грађевине, са подацима о врсти и намјени, за коју се тражи употребна дозвола;
- c) ознаку локације на којој је грађевина изграђена, односно код реконструкције - локацију на којој се грађевина налази;
- d) назив и адресу извођача радова и име одговорног извођача радова;
- e) назив, односно име и адресу надзорног органа грађења.

Члан 6 **(Прилози уз захтјев за издавање одобрења за употребу)**

(1) Уз захтјев за издавање одобрења за употребу инвеститор прилаже:

- a) одобрење за грађење, коначно у управном поступку;
- b) главни пројекат на основу ког је издато одобрење за грађење;
- c) геодетски снимак изведене грађевине;
- d) писану изјаву извођача о изведеним радовима и условима за одржавање грађевине;
- e) писани извјештај надзора над грађењем.

(2) Писана изјава извођача о изведеним радовима и условима за одржавање грађевине садржи:

- a) назив и локацију грађевине;
- b) ознаку одобрења за грађење;
- c) податке о техничкој документацији, што укључује: име и презиме одговорног пројектанта, назив пројекта, шифра пројекта и број књига;
- d) податке о главном извођачу радова, што укључује: назив главног извођача радова, регистарски број, број рјешења о испуњавању услова за обављање послова;
- e) име и презиме одговорног извођача радова и број лиценце;
- f) податке о подизвођачима, што укључује назив подизвођача, број рјешења о испуњавању услова за обављање дјелатности, име руководиоца градилишта;
- g) број и датум пријаве градилишта;
- h) податке о почетку и завршетку грађења;
- i) изјаву о испуњавању услова наведених у главном пројекту;
- j) изјаву о квалитету изведених радова и уграђених материјала те услови за одржавање грађевине;
- k) изјашњавање о неизведеним радовима;
- l) попис грађевинских дневника и одговорних лица који су га потписали;
- m) попис атестне документације;
- n) податке о надзору над грађењем.

- (3) Писани извјештај надзора над грађењем садржи:
- a) податке о надзорном органу:
 - 1) за правно лице: назив, сједиште, број рјешења о испуњавању услова за обављање дјелатности, податке о именованом координатору;
 - 2) за физичка лица: име, презиме и број лиценце;
 - b) изјаву о цјеловитости и међусобној усклађености стручног надзора;
 - c) изјаву о усклађености грађења, што укључује усклађеност са одобрењем за грађење, техничком документацијом, законом, посебним прописима и исколчењу грађевине;
 - d) податке о одобрењу за грађење на основу којег је вршено грађење;
 - e) податке о техничкој документацији;
 - f) податке о извођачу радова;
 - g) податке о подизвођачима радова;
 - h) податке о уговору о грађењу;
 - i) податке о извршеним инспекцијским прегледима;
 - j) податке о вођењу грађевинске књиге и грађевинског дневника;
 - k) изјаву о измјенама током грађења, што укључује констатацију о томе да ли је грађевина изведена у складу са одобреном техничком документацијом или пројектом изведеног стања;
 - l) изјаву о неправилностима и недостацима;
 - m) податке о спроведеним контролним поступцима, што укључује геодетске снимке и испитивања материјала;
 - n) оцјену да ли је грађевина спремна за технички преглед;
 - o) попис доказа квалитета, доказа о употребљивости уграђених грађевинских производа.

Члан 7

(Комисија за технички преглед)

- (1) Технички преглед обавља Комисија за технички преглед (у даљем тексту: Комисија) која се састоји од најмање три члана.
- (2) Шеф Одјељења именује Комисију рјешењем.
- (3) Вршење техничког прегледа додјељује се правним и физичким лицима која су се јавила на јавни позив и имају склопљен уговор са Брчко дистриктом Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Дистрикт).
- (4) Јавни позив се објављује једном годишње и остаје отворен цијелу годину.
- (5) Приликом пријаве на јавни позив правна лица достављају:
- a) овјерену копију рјешења о регистрацији;
 - b) увјерење о испуњавању минималних техничких услова за обављање дјелатности;
 - c) списак лица која кандидује за вршење техничког прегледа са приложеним доказима о завршеној стручној спреми, положеном стручном испиту и овлашћењем у складу са чланом 115, став (4) Закона.
- (6) Приликом пријаве на јавни позив физичког лица достављају:
- a) доказ да су држављани Босне и Херцеговине;
 - b) доказ о стеченој стручној спреми;
 - c) доказ о положеном стручном испиту;
 - d) доказ о посједовању овлашћења из члана 115, став (4) Закона.
- (7) Одјељење сачињава списак физичких лица који посједују овлашћења Дистрикта за пројектовање, грађење, надзор над грађењем и ревизију пројектне документације.
- (8) Попис из става (7) овог члана сачињава се абecedним редом према презимену.
- (9) Именовање Комисије врши се по реду из пописа из става (7) овог члана.
- (10) У случају да лице према реду из списка стиче право на именовање за Комисију, а тиме би дошло до сукоба интереса, то лице се именује у сљедећу комисију.

(11) Након што сва именована лица са пописа из става (7) буду именована по једном, Одјељење формира нови списак лица и то према критеријуму финансијских прихода који су остварени при именовању у Комисије, полазећи од најнижег до највишег прихода.

(12) Критеријум финансијских прихода примјењује се у сваком сљедећем именовању Комисије.

(13) Методе сачињавања пописа физичких лица која посједују овлашћења Дистрикта за пројектовање, грађење, надзор над грађењем и ревизију пројектне документације примјењују се и на сачињавање списка правних лица за именовање за Комисију.

(14) Шеф Пододјељења за издавање дозвола и овлашћења у грађевинарству, осталим гранама привреде и физичким лицима, у зависности од сложености пројекта, одређује хоће ли у Комисију бити именовано правно лице или физичко лице:

- а) поруком приликом просљеђивања предмета електронским путем и
- б) уписом на кошуљицу предмета.

(15) Да би се технички преглед повјерио правном лицу, правно лице треба да има у сталном радном односу, у складу са Законом о раду, најмање 2/3 од потребних чланова Комисије који испуњавају Законом прописане услове за вршење техничког прегледа и да има најмање три члана Комисије из реда својих радника.

(16) Правно лице предлаже предсједника Комисије из реда својих стално запослених радника са пуним радним временом.

(17) Недостајући чланови у правном лицу, потребни за вршење техничког прегледа могу се попунити искључиво из реда физичких лица која испуњавају услове из става (2) овог члана и одређује их шеф Одјељења рјешењем.

(18) У случају из става (17) овог члана предсједник Комисије се именује из правног лица.

(19) Лица која су пријављена за вршење техничког прегледа у оквиру правног лица могу се пријавити самостално за вршење техничког прегледа уз претходну сагласност послодавца.

(20) Предсједник Комисије именује се на приједлог правног лица. Ако је комисија сачињена од физичких лица, предсједника Комисије именује шеф Одјељења.

(21) Инвеститор може изјавом тражити изузеће појединих чланова Комисије и истовремено предложити нови састав Комисије, а у складу са овим правилником.

(22) Изјава из става (21) овог члана даје се у писаној форми и мора бити овјерена.

Члан 8

(Накнада за извршени технички преглед)

(1) Накнаде за извршени технички преглед грађевине обрачунавају се у складу са одлуком о висини накнаде за вршење техничког пријема грађевине.

(2) Накнаду за вршење техничког прегледа уплаћује инвеститор на жиро рачун лица одређеног за вршење техничког прегледа.

(3) Накнада из става (1) овог члана уплаћује се најкасније дан прије техничког прегледа.

(4) Доказ о уплати инвеститор доставља Одјељењу најкасније дан прије техничког прегледа.

(5) Ако инвеститор не изврши уплату у датом року захтјев се одбија.

(6) Комисија започиње са радом на тачно одређени дан у заказано вријеме.

(7) Контролу рада Комисије може вршити Одјељење.

Члан 9
(Садржај техничког прегледа грађевине)

Технички преглед грађевине обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за грађење и техничком документацијом на основу које се објекат градио и контролу усклађености са техничким прописима, стандардима који се односе на поједине врсте радова, материјала, опреме и инсталација.

Члан 10
(Документација за вршење техничког прегледа)

(1) Провјером потпуности техничке и друге документације утврђује се јесу ли инвеститор и извођач радова, обезбиједили и уредно водили потребну документацију.

(2) Документи за вршење техничког прегледа су:

- a) одобрење за грађење;
- b) пројекат изведеног стања или главни пројекат који су потврдили и овјерили извођач радова и надзорни орган да изведено стање одговара пројектованом стању из главног пројекта;
- c) појединачни сертификати - атести као доказ квалитета уграђеног материјала и опреме, односно извршених радова;
- d) посебни сертификати специјализованих овлашћених институција о исправности одговарајућих система инсталација и опреме;
- e) грађевински дневник;
- f) књига инспекције;
- g) друга градилишна документација предвиђена уговором о грађењу;
- h) завршна оцјена квалитета уграђеног бетона;
- i) извјештај о испитивању арматуре;
- j) димњачарски налаз за димњаке;
- k) увјерење о испитивању водонепропусности унутрашње и спољне канализације;
- l) увјерење о испитивању унутрашње водоводне инсталације;
- m) доказ о исправности воде за пиће;
- n) записник о извршеном испитивању и мјерењу звучне изолације;
- o) доказ о задовољавању топлотне изолације пројектованим и прописаним условима;
- p) доказ о извршеном испитивању провјетравања за просторе без могућности природне вентилације;
- г) уговор о ангажовању надзорнога органа грађења или други документ који то дефинише.

(3) Код техничког прегледа индивидуалних стамбених објеката није неопходно прибавити документе из става (2) тачка f), h), i), n), o) и p) овог члана.

Члан 11
(Пројекат изведеног стања)

(1) Пројекат изведеног стања је главни пројекат, на основу ког је издато одобрење за грађење, са уцртаним свим измјенама које су настале током градње у складу са издатим одобрењем за грађење.

(2) Пројекат изведеног стања одобравају пројектант, надзорни орган и Одјељење.

(3) Пројектант и надзорни орган одобрењем пројекта изведеног стања потврђују да измјене не утичу на техничку исправност грађевине.

(4) Одјељење одобрава пројекат изведеног стања печатом пројекта изведеног стања након извршеног техничког прегледа.

(5) Пројекат изведеног стања не подлијеже ревизији, изузев ако то захтијевају пројектант или надзорни орган прије давања сагласности на учињене измјене.

Члан 12
(Ново одобрење за грађење)

- (1) Ако се током градње жели одступити од главног пројекта, што представља одступање од одобрења за грађење, инвеститор је дужан да прибави ново одобрење за грађење и доставити га извођачу.
- (2) Одступање из става (1) овог члана односи се на одступање од урбанистичко-техничких услова и одступање од главног пројекта који утичу на безбједност грађевине у складу са чланом 56 Закона.
- (3) Ново одобрење за грађење из става (1) овог члана издаје се уз претходно прибављање нових локационих услова, неопходних сагласности и ревизије пројектне документације.
- (4) Грађење које одступа од главног пројекта без претходног прибављања новог одобрења за грађење у смислу става (3) овог члана сматра се бесправном градњом.

Члан 13
(Усклађеност изграђене грађевине са главним пројектом)

Прегледом усклађености изграђене грађевине са главним пројектом, утврђује се:

- a) положај и основне димензије грађевине;
- b) основни елементи конструкције грађевине;
- c) елементи техничке заштите на грађевини;
- d) завршна обрада и опрема грађевине;
- e) врсте инсталација у грађевини;
- f) специфични уређаји и постројења који су уграђени у грађевину;
- g) уређење грађевинске парцеле на којој је изграђена грађевина.

Члан 14
(Преглед положаја и основних димензија грађевине)

- (1) Прегледом положаја и основних димензија грађевине провјерава се нарочито:
- a) усклађеност положаја темеља, односно спољних ивица грађевине са положајем грађевинске и регулационе линије из ситуационог плана, односно јесу ли поштовани прописани услови о минималној удаљености грађевине, односно њених дијелова од граница грађевинске парцеле и раније изграђених грађевина на истој и сусједним парцелама;
 - b) усклађеност нивелационих карактеристика грађевине, односно њених дијелова са главним пројектом;
 - c) усклађеност основних димензија грађевине, односно њених карактеристичних дијелова са главним пројектом.
- (2) Преглед из става (1) овог члана обавља се на основу:
- a) главног пројекта;
 - b) одобрења за грађење;
 - c) геодетског снимка;
 - d) посебне градилишне документације о геодетским радовима вршеним током грађења;
 - e) грађевинског дневника;
 - f) визуелних посматрања и уколико је потребно, контролних мјерења.

Члан 15
(Преглед исправности основних елемената конструкције)

- (1) Прегледом исправности основних елемената конструкције грађевине провјерава се:
- a) пројектована конструкција грађевине;
 - b) положај, физичке и техничке карактеристике свих значајнијих елемената конструкције грађевине.
- (2) Преглед изведених радова, из става (1) овог члана, провјерава се на основу:

- a) главног пројекта, односно пројекта изведеног стања;
- b) сертификата о квалитету уграђеног материјала, односно о резултатима контроле изведених радова;
- c) грађевинског дневника;
- d) визуелног посматрања и уколико је потребно, накнадних контролних испитивања.

Члан 16 **(Технички преглед грађевине)**

- (1) Техничким прегледом, кад је то прописано за поједине врсте грађевина, провјеравају се елементи техничке заштите грађевине, који обухватају:
- a) заштитне ограде;
 - b) потпорне зидове;
 - c) заштитне надстрешнице;
 - d) мреже и друге облике заштите усјека и насипа од ерозије;
 - e) унутрашње и спољне зидове, насипе и канале који се изводе с циљем противпожарне заштите, као и одговарајућа хидрантска постројења;
 - f) дијелове грађевине, односно радове којим се обезбјеђује одговарајућа хидроизолација, термичка и звучна заштита;
 - g) уређаје за апсорпцију, односно пречишћавање издувних гасова, испаравања и загађених вода;
 - h) друге радове и елементе грађевине који су од значаја за безбједно коришћење грађевине.
- (2) Преглед исправности изведених радова из става (1) овог члана, врши се на основу:
- a) главног пројекта, односно пројекта изведеног стања;
 - b) посебних писмених потврда надлежних органа и организација које су законом овлашћене да контролишу исправност одређених радова, опреме и уређаја;
 - c) грађевинског дневника;
 - d) визуелног посматрања и, уколико је потребно, накнадних испитивања.

Члан 17 **(Преглед завршне обраде и опреме грађевине)**

- (1) Прегледом завршне обраде и опреме грађевине провјерава се усклађеност изведених радова са главним пројектом у погледу:
- a) врсте, квалитета, начина уграђивања и начина обраде материјала који је коришћен у завршној обради појединих елемената грађевине;
 - b) типа и техничких карактеристика појединих елемената опреме грађевине у дијелу који се не контролише кроз технички преглед инсталација.
- (2) Преглед исправности завршне обраде и опреме грађевине врши се на основу:
- a) главног пројекта, односно пројекта изведеног стања;
 - b) грађевинског дневника.

Члан 18 **(Преглед инсталација)**

- (1) Прегледом инсталација у грађевини провјерава се:
- a) усклађеност изведених радова са основним техничким рјешењем садржаним у главном пројекту;
 - b) положај, врста, примијењени профили, термичка, звучна и антикорозивна заштита цијеви, проводника и канала који су уграђени;
 - c) поузданост прикључака и спојева;
 - d) техничке карактеристике и начин уграђивања појединих елемената опреме и мјерних инструмената;
 - e) прикључци инсталација на одговарајуће инфраструктурне системе.

- (2) Преглед исправности изведених инсталација врши се на основу:
- a) главног пројекта, односно пројекта изведеног стања;
 - b) сертификата о квалитету уграђеног материјала и опреме;
 - c) посебних сертификата овлашћених органа и организација о исправности одговарајућих система;
 - d) грађевинског дневника.

Члан 19 **(Преглед радова уређења грађевинске парцеле)**

- (1) Прегледом радова уређења грађевинске парцеле на којој је изграђена грађевина провјерава се:
- a) да ли су са парцеле уклоњени сви помоћни градилишни објекти и уређаји, односно раније изграђене грађевине чије је рушење предвиђено одобрењем за изградњу, односно главним пројектом;
 - b) да ли је извршена предвиђена нивелација терена;
 - c) да ли су извршени радови предвиђени за одвод атмосферских и подземних вода;
 - d) да ли је, у складу са главним пројектом, извршено оградавање грађевинске парцеле;
 - e) да ли је извршено предвиђено уређење слободних површина на парцели.
- (2) Провјера потпуности и исправности радова на уређењу грађевинске парцеле врши се на основу:
- a) одобрења за грађење;
 - b) главног пројекта;
 - c) грађевинског дневника.

Члан 20 **(Провјере прије давања извјештаја Комисије)**

- (1) Прије вршења техничког прегледа Комисија врши провјеру грађевина за које су прописана или главним пројектом предвиђена претходна испитивања и провјера инсталација, уређаја, постројења, стабилности или безбједности грађевине, уређаја и постројења за заштиту животне средине или друга испитивања.
- (2) Провјеру из става (1) овог члана Комисија врши прије достављања извјештаја.

Члан 21 **(Извјештај Комисије)**

- (1) О обављеном техничком прегледу саставља се извјештај, који потписују предсједник и чланови Комисије.
- (2) Извјештај Комисије се састоји од:
- a) записника;
 - b) појединачних мишљења чланова Комисије;
 - c) мишљења Комисије о техничкој исправности грађевине у цјелини;
 - d) изјаву чланова Комисије да је грађевина изграђена у складу са пројектом изведеног стања уколико постоји пројекат изведеног стања;
 - e) констатације да ли је грађевина погодна за употребу.
- (3) Извјештај Комисије потписују сви чланови Комисије.
- (4) Извјештај Комисије саставља се у шест истовјетних примјерака.
- (5) Предсједник Комисије ставља извјештај Комисије органу који је именовао Комисију.
- (6) Чланови Комисије су одговорни за исправност извјештаја о техничком прегледу.

Члан 22
(Записник о техничком прегледу)

- (1) Записник о техничком прегледу води предсједник Комисије на мјесту догађаја.
- (2) Записник потписују предсједник и чланови Комисије .
- (3) Записник се води у три примјерка од којих се један доставља Одјељењу, један даје инвеститору, а један задржава предсједник Комисије.
- (4) У записник се уноси:
 - a) број и датум рјешења о образовању Комисије;
 - b) имена чланова Комисије;
 - c) назив инвеститора и извођача радова и имена њихових представника који су учествовали у раду Комисије;
 - d) имена других лица која су учествовала у раду Комисије или присуствовали њеном раду;
 - e) мјесто и вријеме почетка рада Комисије;
 - f) предмет техничког прегледа;
 - g) попис документације стављене на располагање Комисији;
 - h) констатација да је грађевина изведена према главном пројекту, односно пројекту изведеног стања;
 - i) мишљење и приједлози Комисије, као и издвојена мишљења појединих чланова Комисије.
- (5) Чланови Комисије дају појединачна мишљења о извршеном прегледу са констатацијом да ли се грађевина може примити са аспекта области прегледа коју је члан извршио у складу са својим стручним способностима и одредбама Закона.
- (6) Сваки члан Комисије заједничком изјавом потврђује да је грађевина за коју је извршен технички преглед изграђена у потпуности у складу са главним пројектом или пројектом изведеног стања, уколико је за грађевину за коју се врши технички преглед урађен пројекат изведеног стања.
- (7) Изјаву из става (6) овог члана потписом и печатом овјеравају чланови Комисије за технички преглед грађевине.
- (8) Уколико је грађевина изграђена према пројектној документацији и одобрењу за грађење, а Комисија или њен члан сматра да садржи недостатке који су супротни Закону, неопходно је да се у записник наведе законска основа таквог мишљења.

Члан 23
(Привремено одобрење за употребу)

- (1) Ако су на грађевини утврђени недостаци и неправилности које не утичу на техничке карактеристике битне за грађевину у складу са Законом, Комисија је дужна дати мишљење да ли се може дати привремено одобрење за употребу прије отклањања тих недостатака и неправилности.
- (2) Ако Комисија одобри издавање привременог одобрења за употребу, налаже се отклањање уочених недостатака и неправилности, уз предузимање потребних мјера обезбјеђења при извођењу.
- (3) Комисија је дужна да одреди и рок за отклањање недостатака из става (1) овог члана у складу са Законом.
- (4) Рок за отклањање недостатака код издатог привременог одобрења за употребу износи најдуже 90 дана.
- (5) Комисија не предлаже привремено одобрење за употребу ако оцијени да се недостаци не могу отклонити у року од 90 дана и ако не утичу на техничке карактеристике битне за грађевину.

Члан 24
(Рок за отклањање недостатака)

- (1) Комисија је дужна, уколико утврди постојање недостатака и неправилности на изграђеној грађевини, дати рок за отклањање недостатака који не може бити дужи од 90 дана.
- (2) По истеку рока из става (1) овог члана заказује се поновни технички преглед који може обавити и само члан Комисије који је дао примједбе и указао на недостатке.
- (3) У случају прегледа из става (2) овог члана прегледа се да ли су отклоњени утврђени недостаци, о чему се саставља записник.
- (4) Ако се констатује да недостаци нису отклоњени одређује се додатни рок за отклањање недостатака, који не може бити дужи од 45 дана.
- (5) Ако и по истеку додатног рока недостаци нису отклоњени захтјев се одбија, а цијели поступак издавања одобрења за употребу се понавља.
- (6) Комисија је дужна да предложи да се грађевина поруши или уклони ако:
 - a) је утврђено да се недостаци и неправилности на грађевини не могу отклонити или
 - b) постоји неотклоњива опасност по стабилност грађевине, односно по живот или здравље људи, саобраћај или сусједне објекте.

Члан 25
(Испитивање квалитета материјала, инсталација и опреме)

Ако се током техничког прегледа утврди да постоји сумња у квалитет, Комисија може предложити испитивање квалитета материјала, инсталација и опреме.

Члан 26
(Одобрење за пробни рад)

Одобрење за пробни рад се издаје у складу са чланом 120 Закона.

Члан 27
(Одобрење за употребу)

Надлежни орган издаје одобрење за употребу по пријему записника о техничком прегледу грађевине са констатацијом да је грађевина погодна за употребу.

Члан 28
(Садржај одобрења за употребу)

- (1) О одобрењу за употребу издаје се рјешење које у диспозитиву, поред података прописаних законом, садржи:
 - a) назив, односно име и адресу инвеститора коме се издаје употребна дозвола са знаком сједишта, односно адресе;
 - b) назив грађевине са подацима о врсти и намјени, габариту, спратности и ознаку локације на којој је изграђен, односно на којој се налази (катастарска парцела),
 - c) назив и адресу извођача радова који је изградио грађевину и име одговорног извођача радова;
 - d) констатацију да је грађевина изграђена у свему према издатом одобрењу за грађење и главном пројекту, односно пројекту изведеног стања;
 - e) констатацију да је извршено геодетско снимање грађевине;
 - f) гарантни рок за грађевину и поједине врсте радова утврђене посебним прописом.

(2) У образложењу рјешења, поред прописаних података, уносе се и подаци о садржају и врсти документације коју је инвеститор приложио уз захтјев за издавање употребне дозволе, као и подаци из записника о техничком прегледу грађевине.

Члан 29 (Достављање одобрења за употребу)

Орган управе који је издао одобрење за употребу уручује три примјерка рјешења и три примјерка извјештаја о техничком прегледу инвеститору, један примјерак рјешења са извјештајем се доставља грађевинској инспекцији, а основне податке из рјешења уноси у списак - преглед издатих употребних дозвола.

Члан 30 (Записник о примопредаји грађевине и извјештај о стању грађевине у случају обнове ратом оштећених или порушених грађевина)

(1) Записник о примопредаји грађевине из члана 98, став (1) тачка б) Закона и извјештаја о стању грађевине у погледу испуњавања битних захтјева за грађевину из члана 98, став (2) тачка б) Закона представљају еквивалент техничком прегледу грађевина изграђених, реконструисаних или санираних у склопу пројекта обнове ратом оштећених или порушених грађевина.

(2) Извјештај о прегледу грађевине из става (1) овог члана садржи мишљење о испуњавању услова за безбједност грађевине и друге податке о документацији битне за пројекат по коме је грађевина изграђена.

(3) Записник о примопредаји грађевине изграђене, реконструисане или саниране у склопу пројекта обнове ратом обновљених или порушених грађевина сачињава стручна комисија коју је формирао инвеститор пројекта.

Члан 31

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ“.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Члановима Владе Брчко дистрикта БиХ,
2. Замјенику градоначелника,
3. Секретару Владе Брчко дистрикта БиХ,
4. Одјељењу за јавну безбједност,
5. Одјељењу за просторно планирање и имовинско-правне послове,
6. Инспекторату,
7. Канцеларији за управљање јавном имовином,
8. Канцеларији координатора Брчко дистрикта БиХ у Савјету министара БиХ,
9. Дирекцији за финансије Брчко дистрикта БиХ,
10. Сектору за координацију политика и опште послове,
11. Сектору за координацију политика и опште послове
- Одсјеку за опште послове,
12. „Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“,
13. Архиви.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Др сци Мирослав Гаврић